

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Протоколом Совета Некоммерческого  
партнерства Саморегулируемая  
организация «Гильдия арбитражных  
управляющих»

№ 10-СГ/2017-СТ от «09» июня 2017 г.

Председатель Совета



А.Ж. Шамсиев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

# **ОБ АККРЕДИТАЦИИ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СТРАХОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26 октября 2002 г., Уставом Некоммерческого партнерства «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих» (далее – Гильдия) и определяет условия и порядок аккредитации и учета Гильдией страховых организаций, осуществляющих страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих – членов Гильдии.

1.2. Участвовать в аккредитации могут российские страховые организации, зарегистрированные в Российской Федерации уполномоченными государственными органами в порядке, установленном действующим законодательством.

1.3. Информация об аккредитации или прекращении аккредитации является общедоступной, размещена на официальном сайте Гильдии и может быть представлена в виде выписки из реестра аккредитованных Гильдией страховых организаций, осуществляющих страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих, всем заинтересованным лицам по письменному запросу.

### **2. Требования к аккредитуемым страховым организациям**

2.1. Страховая организация, претендующая на право быть аккредитованной (далее - претендент), должна отвечать следующим требованиям:

- претендент должен быть резидентом Российской Федерации, созданным и осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- величина чистых активов претендента по данным бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату должна быть не ниже величины уставного капитала;

- отсутствие у претендента просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами на последнюю отчетную дату;
- не находится в процессе ликвидации, либо в отношении которого не возбуждены процедуры несостоятельности (банкротства);
- наличие лицензии, дающей право на осуществление страхования профессиональной ответственности арбитражных управляющих;
- отсутствие судимости у руководителя претендента;
- иным нормам действующего законодательства.

### 3. Порядок аккредитации

3.1. Для аккредитации претендент представляет в Гильдию следующие документы:

- заявление на аккредитацию в качестве страховой организации, осуществляющей страхование гражданской ответственности арбитражных управляющих Гильдии (Приложение № 1);
- анкета претендента (Приложение № 2);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на аккредитацию;
- справка о материально-техническом оснащении претендента;
- нотариально заверенные копии учредительных документов претендента;
- нотариально заверенная копия Свидетельства о государственной регистрации претендента;
- нотариально заверенная копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия лицензии, дающей право на осуществление страхования профессиональной ответственности арбитражных управляющих;
- бухгалтерская отчетность (Формы №1-2) претендента за последний год и за квартал, предшествующий дате подачи заявления, или выписка из «Книги доходов и расходов» за последний отчетный год, заверенную налоговым органом;
- справка о полной оплате уставного капитала;
- расчет чистых активов претендента, составленный по методике, установленной для организаций, осуществляющих соответствующие виды деятельности;
- справка налогового органа и иных уполномоченных органов по месту учета претендента, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам в бюджет всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;
- справка о структуре претендента с указанием филиалов, отделений и т.п.;
- правила страхования гражданской ответственности арбитражных управляющих со всеми приложениями;
- типовой договор страхования гражданской ответственности арбитражных управляющих со всеми приложениями.
- иные документы и материалы (по усмотрению претендента).

3.2. Представляемые документы должны быть оформлены с учетом следующих требований:



– документы, для которых не оговаривается необходимость нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации-претендента.

– копии документов должны быть хорошего качества с ясными оттисками печатей и штампов.

– на представляемых документах должна быть проставлена дата их составления и указаны фамилия и телефон исполнителя.

– к документам должна прилагаться опись документов с указанием количества страниц в каждом документе.

3.3. Документы, представленные в соответствии с п.3.1 настоящего Положения, организации-претенденту не возвращаются.

3.4. После представления документов на аккредитацию и получения от Гильдии счета на оплату претендент обязан в срок, установленный п. 4.2 Положения, оплатить единовременный регистрационный взнос.

3.5. Совет НП «СРО «ГАУ» принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации в течение 1 (одного) месяца, с даты оплаты претендентом регистрационного взноса.

3.6. После принятия решения об аккредитации претендента в течение 2-х недель заключается аккредитационный договор, определяющий сумму регулярного взноса и иные права и обязанности сторон (Приложение № 5).

3.7. В случае принятия Советом НП «СРО «ГАУ» решения об отказе в аккредитации, единовременный регистрационный взнос возвращается претенденту в течение 14 рабочих дней с момента принятия такого решения.

3.8. С момента получения счета на оплату единовременного регистрационного взноса претендент обязан в пятидневный срок оплатить единовременный регистрационный взнос в размере 70 000 (Семьдесят тысяч) рублей на расчетный счет Гильдии.

3.9. После оплаты единовременного регистрационного взноса и принятия решения об аккредитации, организации присваивается реестровый номер и вносится соответствующая запись в Реестр страховых организаций, аккредитованных при Гильдии (Приложение № 3).

3.10. Аккредитованным организациям выдается Свидетельство об аккредитации (Приложение № 4).

#### **4. Порядок, размер и сроки оплаты взносов аккредитованными организациями**

4.1. В Гильдии для аккредитованных организаций установлены следующие виды взносов:

- Единовременный регистрационный взнос
- Регулярный взнос

4.2. Единовременный регистрационный взнос уплачивается претендентом в течение 5 календарных дней с момента предоставления Гильдией счета на оплату.

4.3. Регулярные взносы уплачиваются аккредитованными организациями в процентном отношении от размера страховой премии, предусмотренной договором страхования заключенным между организацией и арбитражным управляющим.

Расчет регулярных взносов производится с момента принятия Советом Гильдии решения об аккредитации и устанавливается аккредитационным договором.

4.4. Регулярные взносы вносятся страховой организацией не позднее 15 числа следующего месяца, после оплаты страхователем страховой премии по договорам страхования или ее части.

## **5. Права и обязанности страховых организаций, аккредитованных при Гильдии**

5.1. Аккредитованная страховая организация имеет право:

- заключать договоры страхования гражданской ответственности с членами Гильдии;
- совместно с Гильдией участвовать в разработках методических и инструктивных материалов в области страхования ответственности арбитражных управляющих;
- указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при Гильдии;
- не менее чем за 30 дней до окончания срока аккредитации организации обратиться в Гильдию с соответствующим заявлением о продлении аккредитации, на условиях, установленных настоящим Положением.

5.2. Аккредитованная страховая организация обязана:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- в 10-дневный срок информировать Гильдию об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию организации требованиям к аккредитуемым организациям, установленным настоящим положением;
- соблюдать условия заключенных договоров страхования. При этом аккредитованная страховая организация не вправе при заключении договоров страхования с членами Гильдии отступать от правил страхования и условий типового договора страхования, представленных Гильдии при аккредитации;
- оплатить единовременный регистрационный взнос;
- оплачивать регулярные взносы;
- представлять в Гильдию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполненных работах (квартальный) с приложением полусов страхования ответственности (Приложение № 6);
- направлять в Гильдию информацию обо всех обстоятельствах, сообщаемых арбитражным управляющим – членом Гильдии в соответствии с условиями договора страхования, в частности: информацию, свидетельствующую об обстоятельствах, существенно влияющих на степень риска; информацию обо всех случаях предъявления иска к арбитражному управляющему, с приложением всех необходимых документов, позволяющих судить о причинах, последствиях ошибочных действий, характере и размере ущерба, а также о совершении арбитражным управляющим непреднамеренного ошибочного действия, которое может послужить основанием для предъявления претензии или иска со стороны лиц, участвующих в деле о банкротстве;
- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате работы с застрахованными лицами.



– при получении денежных средств за оказанные услуги (полностью или частично), не позднее 15 числа следующего месяца, вносить регулярные взносы в порядке, предусмотренном договором и п. 4.4 настоящего Положения, любым способом, предусмотренным действующим законодательством;

5.3. Договор аккредитованной страховой организации должен содержать положения об условиях наступления страховых случаев, в том числе:

– факт наступления ответственности за причинение вреда третьим лицам в связи с осуществлением страхователем (застрахованным лицом) его деятельности в качестве арбитражного управляющего вследствие непреднамеренного ошибочного действия (небрежности, упущения);

– вред имущественным интересам третьих лиц причинен в прямой связи с осуществлением указанной в договоре страхования деятельности;

– причинение вреда имело место в течение срока действия договора страхования и в пределах территории, указанной в договоре страхования;

– ответственность страхователя (застрахованного лица) установлена вступившим в законную силу решением суда.

5.4. В случае если аккредитованная страховая организация перестает соответствовать хотя бы одному из требований, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Положения, либо истечения срока аккредитации и невозможности ее дальнейшего продления, аккредитованная страховая организация может передать обязательства принятые ей по договорам страхования (страховой портфель), одному страховщику или нескольким страховщикам (замена страховщика), имеющим лицензии на осуществление тех видов страхования, по которым передается страховой портфель, располагающим достаточными собственными средствами, то есть соответствующим требованиям платежеспособности с учетом вновь принятых обязательств, и аккредитованным при Гильдии.

## **6. Права и обязанности Гильдии**

6.1. Гильдия имеет право:

– запрашивать документы (в том числе отчеты и договоры), подтверждающие ранее представленную информацию;

– отказать претенденту в аккредитации в следующих случаях:

• претендентом представлены не все обязательные документы, предусмотренные настоящим Положением, либо представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

• организация–претендент не соответствует хотя бы одному из требований, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения;

• организация–претендент не представила в 30-дневный срок с момента получения запроса Гильдии документы, подтверждающие ранее представленную информацию;

• несоблюдение претендентом обязательств, предусмотренных п. 3.4 настоящего Положения;

• наличие оснований полагать, что аккредитация негативно отразится на деловой репутации Гильдии и /или не будет способствовать эффективному проведению процедур банкротства его членами.



- изменять размеры единовременных регистрационных взносов и регулярных взносов, но не чаще одного раза в год;
- в месячный срок с даты поступления полного комплекта документов на аккредитацию от претендента, в том числе сведений об уплате претендентом единовременного регистрационного взноса, Совет Гильдии принимает решение об аккредитации либо отказе в аккредитации организации-претендента.

#### 6.2. Гильдия обязана:

- рассматривать представленные на аккредитацию документы на предмет установления соответствия требованиям настоящего Положения;
- в месячный срок с даты поступления полного комплекта документов на аккредитацию от претендента, в том числе сведений об уплате претендентом единовременного регистрационного взноса, провести заседание Совета Гильдии и принять решение по вопросу аккредитации либо отказе в аккредитации организации-претендента;
- в 5-дневный срок со дня заседания Совета Гильдии уведомить претендента о результатах рассмотрения документов на аккредитацию;
- вести реестр страховых организаций, аккредитованных при Гильдии;
- размещать информацию об аккредитованных лицах на официальном сайте Гильдии.

### 7. Продление аккредитации

7.1. По завершении срока аккредитации по заявлению организации ее аккредитация может быть продлена решением Совета Гильдии еще на один год. Заявление о продлении аккредитации должно быть подано не менее чем за 30 дней до окончания срока аккредитации организации.

7.2. Продление аккредитации проводится в соответствии с порядком, предусмотренным п. 3.5 настоящего Положения.

7.3. Для продления срока аккредитации Гильдией представляются следующие документы:

- заявление о продлении срока аккредитации организации;
- справка о заключении договоров страхования за последний год с указанием наименования организации, вида работ, заказчика работ, реквизитов договоров и т.п.;
- копия лицензии, дающей право на осуществление страхования профессиональной ответственности арбитражных управляющих;
- бухгалтерская отчетность (Формы №1-2) за последний год и за квартал, предшествующий дате подачи заявления, или выписку из «Книги доходов и расходов» за последний отчетный год, заверенную налоговым органом;
- справка налогового органа и иных уполномоченных органов по месту учета претендента, подтверждающие отсутствие задолженности по платежам в бюджет всех уровней и внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;
- иные документы, представляемые претендентом по его желанию.

7.4. В продлении аккредитации может быть отказано в случае наличия у организации задолженности по оплате регулярных взносов и нарушение п. 5.2 настоящего Положения.

## **8. Прекращение аккредитации**

8.1. Аккредитация организации прекращается:

- по истечении срока аккредитации;
- при подаче организацией заявления о досрочном прекращении аккредитации при Гильдии;
- по решению Совета Гильдии.

8.2. Аккредитация организации по решению Совета Гильдии может быть прекращена в случаях:

- несоблюдения со стороны аккредитованной организации условий аккредитационного договора и настоящего Положения;
- возникновения несоответствия требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения, в частности отзыв лицензии на осуществление страхования гражданской ответственности, истечение срока ее действия;
- нарушения аккредитованной организацией обязательств по договорам, заключенным с членами Гильдии;
- выявления фактов предоставления аккредитованной организацией Гильдии и ее членам недостоверной или ложной информации;
- разглашения аккредитованной организацией конфиденциальной информации, ставшей известной в результате взаимодействия.

8.3. Решение о прекращении аккредитации считается принятым, в случае если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета Гильдии.

8.4. Досрочное прекращение аккредитации организации, является основанием для расторжения договоров, заключенных этой организацией с арбитражными управляющими – членами Гильдии. В этом случае, указанные договоры могут быть расторгнуты в одностороннем порядке по требованию арбитражных управляющих.

8.5. В случае досрочного прекращения аккредитации организации, последняя обязана представить в Гильдию отчет о всех заключенных договорах страхования с арбитражными управляющими – членами Гильдии, а также погасить задолженность по оплате регулярных взносов.

8.6. В случае прекращения аккредитации страховой организации, Гильдия в пятидневный срок обязана уведомить арбитражных управляющих - членов Гильдии о прекращении аккредитации данной страховой организации.

8.7. При прекращении аккредитации организация исключается из Реестра страховых организаций, аккредитованных при Гильдии.

## **9. Контроль за соблюдением настоящего Положения**

9.1. Гильдия контролирует соблюдение настоящего Положения, как аккредитованными лицами, так и арбитражными управляющими Гильдии.

9.2 Целями контроля являются:

- установление (подтверждение) факта соответствия Лицом установленным требованиям;
- выявление и предотвращение фактов некачественного выполнения аккредитованными лицами работ (оказания услуг);



- выявление и предотвращение фактов нарушения арбитражными управляющими Гильдии и аккредитованными лицами настоящего Положения.

9.3 Для контроля Гильдия использует всю имеющуюся в распоряжении информацию, в том числе:

- отчеты арбитражных управляющих Гильдии;
- акты выполненных работ, представляемые аккредитованными лицами;
- копии договоров, представляемые аккредитованными лицами в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения;
- документация, представленная в Гильдию аккредитованным лицом;
- обращения и жалобы членов Гильдии, правоохранительных, налоговых и других лиц в связи с деятельностью аккредитованным Лицом.
- сведения, размещенные на общедоступных сайтах Высшего Арбитражного суда РФ, Единых федеральных реестров и иная информация.

9.4 Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет аппарат СРО.

9.5 В случае необходимости арбитражный управляющий Гильдии и/или аккредитованное лицо обязаны предоставить в Гильдию все необходимые сведения, объяснения и документы.

9.6 Рассмотрение фактов нарушения арбитражным управляющим Гильдии настоящего Положения, осуществляется в соответствии с внутренними положениями Гильдии.

9.7 Факты нарушения аккредитованным лицом настоящего Положения подлежат рассмотрению Советом Гильдии, который по итогам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации по устранению выявленных нарушений в разумные сроки;
- о досрочном прекращении аккредитации Лица.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Гильдии.

10.2. Аккредитация действует в течение одного года с момента принятия Советом Гильдии решения об аккредитации.

10.3. Отчетным периодом для целей исчисления размеров регулярных взносов и предоставления сведений о заключенных договорах аккредитованными организациями признается календарный месяц отчетного финансового года.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему положению действительны только с момента их утверждения Советом Гильдии.

10.5. С момента утверждения настоящего Положения Советом Гильдии утрачивает силу Положение об аккредитации страховых организаций, утвержденное Протоколом № 7/1 – СГ/2017-СТ от 07 апреля 2017 года.



Генеральному директору  
Некоммерческого партнерства  
«Саморегулируемая организация  
«Гильдия арбитражных  
управляющих»

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве  
«Саморегулируемая организация  
«Гильдия арбитражных управляющих» страховой организации

---

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

---

просит рассмотреть предоставленные документы и аккредитовать нашу  
страховую организацию при НП СРО «Гильдия арбитражных управляющих».

Опись документов прилагается.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (должность)

М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

/подпись/

Генеральному директору Некоммерческого  
партнерства «Саморегулируемая организация  
«Гильдия арбитражных  
управляющих»

**АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА**

на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве  
«Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих»

Полное и сокращенное наименования претендента: \_\_\_\_\_

Дата и номер государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Регистрирующий орган: \_\_\_\_\_

Сведения о наличии лицензий с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдана: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_, адрес Web-сервера: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера: \_\_\_\_\_

ФИО ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_

Принадлежность к холдинговым структурам: \_\_\_\_\_

Дата создания: \_\_\_\_\_

Уставный капитал: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Состав учредителей (участников, акционеров): \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_

Другие виды деятельности: \_\_\_\_\_

Численность работников: \_\_\_\_\_

Сведения о филиалах претендента, действующих на территории Республики Татарстан, а также на территории субъектов РФ, на которых открыты представительства Гильдии.

Полное и сокращенное наименование: \_\_\_\_\_

Дата и номер уведомления о постановке на учет в налоговом органе: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_, Адрес Web-сервера: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера: \_\_\_\_\_

ФИО ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_

Дата создания: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
/подпись/



Реестр страховых организаций,  
аккредитованных при Некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая  
организация «Гильдия арбитражных управляющих»

<b>Реестровый номер</b>	<b>Наименование организации (специалиста)</b>	<b>Вид аккредитации</b>	<b>Дата аккредитации/ Основание аккредитации</b>	<b>Продление</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Некоммерческое партнерство  
«Саморегулируемая организация  
«Гильдия арбитражных управляющих»**

№ 001-5  
от «19» декабря 2002 г.  
(сведения о внесении организации в единый государственный реестр  
саморегулируемых организаций арбитражных управляющих)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
Об аккредитация Страховых организациях

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Настоящее свидетельство выдано организации

Заполнить

\_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Реквизиты организации)

В том, что она аккредитована при Некоммерческом партнерстве «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих» (решение Совета Гильдии № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) и имеет право оказывать услуги в страховании гражданской ответственности арбитражных управляющих.

\_\_\_\_\_  
Заполняете самостоятельно

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок действия аккредитации с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Генеральный директор Гильдии* \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего свидетельство) *И.Э. Ихсанов*

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
НА АККРЕДИТАЦИЮ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

г. Казань

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Некоммерческое партнерство «Саморегулируемая организация «Гильдия арбитражных управляющих» (именуемое в дальнейшем «Гильдия»), в лице генерального директора Ихсанова И.Э., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Общество», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Во исполнение «Положения об аккредитации страховых организаций, осуществляющих страхование гражданской ответственности» (далее – Положение об аккредитации), Гильдия обязуется провести аккредитацию Общества, а Общество принять данную аккредитацию и вносить регулярные взносы в соответствии с условиями настоящего Договора и Положения об аккредитации.

1.2 По результатам аккредитации, Общество имеет право оказывать услуги в сфере антикризисного управления по следующим видам работ:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

1.3 Порядок осуществления аккредитации Общества определяется Положением об аккредитации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4 Размер регулярного взноса по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_% от стоимости работ, предусмотренной договором оказания услуг.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1 Общество обязано:

2.1.1 Соблюдать требования для аккредитованных организаций, предусмотренные Положением об аккредитации;

2.1.2 В 10-дневный срок информировать Гильдию об изменениях в документах, представленных для аккредитации, а также об обстоятельствах, приведших к несоответствию организации требованиям к аккредитуемым организациям, установленным Положением об аккредитации;

2.1.3 Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным представлять в Гильдию отчет о выполненных работах (квартальный) с приложением полюсов страхования ответственности;

2.1.4. Соблюдать требования, установленные Положением об аккредитации;

2.1.5 При получении денежных средств за оказанные услуги (полностью или частично), не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, вносить регулярные взносы в порядке, предусмотренном п. 1.4 договора и Положением об аккредитации;

2.1.6 Оплата регулярных взносов производится любым способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.7 Соблюдать условия заключаемых с Гильдией и её членами договоров на выполнение работ в соответствии с областью аккредитации;

2.1.8 Проводить все работы на основе принципов законности, независимости, компетентности, в соответствии с нормами и стандартами профессиональной деятельности;

2.1.9 Не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате выполнения договоров с Гильдией и ее членами.

2.2 Общество вправе:

2.2.1 Заключать Договоры с организациями, находящимися в процедурах банкротства и на которых арбитражным управляющим утвержден член Гильдии, либо непосредственно с арбитражными управляющими Гильдии;

2.2.2 Указывать в своих информационных (рекламных) материалах факт аккредитации при Гильдии.

2.3 Гильдия обязана:

2.3.1 Разместить информацию об аккредитованном при Гильдии Обществе на официальном сайте Гильдии.

2.4 Гильдия вправе:

2.4.1 Контролировать соблюдение Обществом Положения об аккредитации;

2.4.2 Осуществлять контроль за качеством оказываемых Обществом услуг;

2.4.3 Получать информацию о количестве заключенных Договоров с организациями, находящимися в процедурах банкротства и на которых арбитражным управляющим утвержден член Гильдии, либо

непосредственно с арбитражными управляющими – членами Гильдии и о размерах оплаченных денежных средств по каждому из таковых договоров;

2.4.4 В случае невыполнения требований Положения об аккредитации и обязанностей Общества предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Договора, прекратить аккредитацию Общества.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, распространяет свое действие на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года и действует до момента прекращения аккредитации, указанного в Свидетельстве об аккредитации.

3.2 По истечении срока, указанного в п.3.1., настоящий Договор может быть продлен по соглашению Сторон. Продление аккредитации производится в соответствии с порядком, предусмотренным Положением об аккредитации.

3.3 Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться сторонами путем переговоров.

При не урегулировании разногласий в процессе переговоров, споры между арбитражными управляющими и аккредитованными Лицами, а также между Гильдией и аккредитованными Лицами разрешаются в Арбитражном суде Республики Татарстан.

3.4 Договор может быть дополнен и изменен по соглашению Сторон, все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

3.5 Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

3.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.7 Подписанием настоящего договора Стороны подтверждают факт оплаты Обществом и получения Гильдией суммы единовременного регистрационного взноса (п. 3.8 Положения об аккредитации).

3.8.С момента подписания настоящего Договора, Общество считается ознакомленным с Положением об аккредитации и со всеми его приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

**ОБЩЕСТВО:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

**Гильдия:**

Некоммерческое партнерство  
«Саморегулируемая организация  
«Гильдия арбитражных управляющих»  
420111, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, 13  
Почтовый адрес: 450095 г. Казань,  
ул. Энергетиков 2/3 оф.20  
Р/с № 40703810225240000121  
В Филиале Банка ВТБ (ПАО) в г.Нижний  
Новгород  
к/с 30101810200000000837  
БИК 042202837  
ИНН 1660062005  
КПП 165501001

\_\_\_\_\_  
/И.Э. Ихсанов



**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТАХ**  
за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

№ п/п	Вид выполненных работ*	Наименование заказчика	№ и дата договора на оказание услуг	Период выполнения работ	Дата оплаты по договору на оказание услуг	Размер вознаграждения, предусмотренный договором на оказание услуг	Сумма полученного вознаграждения по состоянию на отчетную дату	Сумма регулярного взноса, подлежащего уплате по состоянию на отчетную дату
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
/подпись/

М.П.